

Offre d'emploi : Président(e)-directeur(trice) général(e) (PDG) – Centraide du Grand Moncton, du Sud-Est du Nouveau-Brunswick et de la région de Miramichi

Lieu : Bureau principal avec déplacements requis dans la communauté

À propos de Centraide

Centraide est dédié à favoriser des changements sociaux positifs et à bâtir des communautés plus fortes et dynamiques. Nous sommes à la recherche d'un(e) leader mobilisateur(trice), axé(e) sur les résultats et le leadership au service des autres, pour occuper le poste de Président(e)-directeur(trice) général(e) (PDG) et diriger l'organisation vers l'atteinte de sa mission et assurer sa viabilité à long terme.

Aperçu du poste

Le ou la PDG assure l'orientation stratégique, la gestion des opérations quotidiennes, la supervision des activités de financement et la santé financière de l'organisation. En tant que porte-parole et leader communautaire visible, la personne titulaire du poste développera des relations clés afin de soutenir la mission de Centraide et de favoriser des changements sociaux durables.

Responsabilités principales

- **Leadership stratégique** : Travailler en collaboration avec le conseil d'administration afin d'orienter la vision, les stratégies et la croissance de l'organisation.
- **Gestion des opérations** : Superviser les opérations quotidiennes et assurer la prestation efficace des programmes et services. Favoriser une culture de performance élevée.
- **Collecte de fonds et développement des ressources** : Diriger des campagnes innovantes, développer et entretenir des relations avec les donateurs et assurer la viabilité financière.
- **Gestion financière** : Assurer une saine gestion budgétaire, la planification financière et une gestion responsable des ressources.

- **Engagement communautaire** : Représenter Centraide lors d'événements, développer des relations stratégiques et promouvoir le changement social.
- **Gouvernance et gestion des risques** : Collaborer avec le conseil d'administration afin d'assurer une gouvernance solide et de gérer les risques.
- **Relations gouvernementales** : Développer de solides relations avec les représentants municipaux, provinciaux et fédéraux afin de maximiser les partenariats.

Compétences clés

- **Leadership visionnaire** : Capacité d'inspirer et de communiquer une vision claire.
- **Leadership organisationnel** : Expérience démontrée dans la direction d'équipes et la promotion de la collaboration.
- **Expertise en collecte de fonds** : Historique de réussite en développement des ressources.
- **Développement communautaire** : Engagement profond envers l'impact social et l'implication communautaire.
- **Gestion financière** : Solides compétences en budgétisation et allocation des ressources.
- **Communication** : Excellentes aptitudes à représenter et promouvoir efficacement l'organisation.
- **Gestion stratégique des relations** : Capacité à établir, entretenir et protéger des relations à fort impact avec des partenaires, bailleurs de fonds, gouvernements et leaders communautaires afin de favoriser des résultats partagés et un impact mesurable.

Formation et expérience

- Diplôme universitaire en administration des affaires, administration publique ou domaine connexe (ou expérience équivalente).
- Minimum de 8 ans d'expérience en leadership senior, idéalement dans le secteur communautaire, philanthropique ou à but non lucratif.
- Succès démontré en collecte de fonds, mobilisation des parties prenantes et gestion de programmes.

- Maîtrise de l'anglais requise; la connaissance du français constitue un atout important.

Conditions de travail

- Poste à temps plein basé au bureau de Centraide à Moncton (N.-B.), avec déplacements requis pour des activités communautaires et événements se déroulant principalement dans la province.
- Flexibilité requise pour travailler occasionnellement en soirée ou les fins de semaine.

Salaire et avantages

- Salaire de base entre **110 000 \$ et 150 000 \$**, selon l'expérience et les qualifications
- Contribution équivalente au REER
- Régime d'assurance santé et dentaire
- Allocation de stationnement
- Budget pour le développement professionnel
- Assurance vie, décès accidentel, mutilation et invalidité de longue durée
- Vacances : négociables

Pourquoi vous joindre à nous ?

Centraide est engagé à créer des changements sociaux durables. Joignez-vous à une organisation axée sur le développement communautaire, l'équité et la philanthropie. Centraide valorise la diversité et s'engage en faveur de l'équité en emploi. Nous encourageons les candidatures de personnes issues de tous les horizons. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae à

 Rejeanwb@gmail.com, au plus tard le **6 février 2026**.