

Poste : Directrice ou directeur – Philanthropie et partenariats nationaux

Supérieure ou supérieur hiérarchique : Vice-présidente principale, Marque et philanthropie

Exigence linguistique : Excellente maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit. La maîtrise du français parlé et écrit constitue un atout.

Lieu : De préférence à Ottawa. Nous prendrons en considération les candidatures provenant de la région Toronto-Ottawa-Montréal ; ce poste implique des déplacements en Amérique du Nord..

Fourchette salariale d'embauche : 110,000 \$ - 125,000 \$

Poste vacant : Cette offre d'emploi concerne un nouveau poste

Date d'affichage : le 4 juin, 2026

Date limite pour postuler : le 21 juin 2026

Résumé des fonctions

Dans ce nouveau rôle, la directrice ou le directeur national de la philanthropie est une ou un chef de file stratégique qui contribue à stimuler la croissance des revenus et l'engagement philanthropique pour soutenir à la fois Centraide United Way Canada (bureau national, CUWC) et les organismes locaux de Centraide United Way (CUW). La ou le titulaire du poste élaborera et mettra en œuvre une stratégie annuelle de collecte de fonds, en s'appuyant sur les renseignements opérationnels, les données de gestion des relations avec la clientèle (GRC) et les pratiques exemplaires en gestion des relations avec les donatrices et donateurs afin d'accroître et d'élargir les possibilités de financement. La ou le titulaire du poste soutiendra le renforcement des capacités de concert en collaboration avec le réseau de collecte de fonds de CUW (accroissement des ressources) et les principales relations à l'échelle nationale et avec les entreprises. Ce poste unique sera occupé par une ou un chef de file en matière de collecte de fonds ayant un esprit entrepreneurial qui a aussi un intérêt pour l'encadrement et de la formation d'autres cadres ou des aptitudes en ce sens. La ou le titulaire du poste relèvera de la vice-présidente principale et travaillera en étroite collaboration avec la Table des dirigeants (PDG) – Croissance et leadership de CUW et le conseiller principal, Croissance.

Responsabilités

Croissance du revenu national

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie annuelle de collecte de fonds pour générer des revenus à l'échelle nationale et locale.
- Trouver, fidéliser et gérer les donatrices et donateurs existants et potentiels et les entreprises collaboratrices, en assurant leur engagement à long terme et la production de revenus.
- Concevoir et gérer la production des principaux rapports en tirant parti des renseignements opérationnels et des données de GRC pour repérer les occasions de gestion des relations et de reclassement, de fidélisation et de retour des donatrices et donateurs.
- Identifier des donatrices et donateurs potentiels de manière ciblée et élaborer des propositions en collaboration avec l'équipe de développement social.

- Collaborer avec le président-directeur général et le conseil d'administration de CUWC à la prospection, à l'interaction avec les donatrices et donateurs et aux occasions de dons substantiels.
- Repérer et activer les possibilités de marketing social et de commandite à l'échelle nationale afin d'accroître la visibilité et les possibilités de financement pour CUWC et le réseau CUW.
- Contribuer à la gestion efficace des comptes clés pancanadiens, en collaboration avec le réseau CUW, les donatrices et donateurs nationaux et les chefs de file en matière de relations au sein du réseau.

Renforcement des capacités et mobilisation des partenaires

- Contribuer de façon importante à l'impératif de croissance dans l'ensemble du réseau de CUW, en travaillant en étroite collaboration avec les championnes et champions du PDG, le réseau de CUW et les pairs de CUWC.
- Collaborer avec la Table des dirigeants (PDG) – Croissance et leadership, mener les activités prioritaires de production de revenus conformément aux directives de la Table et en soutien au réseau de CUW.
- En collaboration avec la vice-présidente principale, Marque et philanthropie, diriger le Réseau des responsables de l'accroissement des ressources afin d'harmoniser les efforts de collecte de fonds à l'échelle nationale avec les pratiques exemplaires du secteur et de créer des occasions et des initiatives de collecte de fonds collectives. Avec l'appui de l'agente ou de l'agent, Partenariats et philanthropie, élaborer un programme et des occasions d'apprentissage (dirigés par les pairs et CUWC)

IRC et rapports du réseau

- Superviser les programmes de mesure et de production de rapports à l'échelle du réseau et leurs exigences en matière de production de rapports annuels. Avec l'appui de l'agente ou agent, diriger les processus de production de rapports annuels, y compris le sondage sur l'accroissement des ressources (revenus du réseau) et la GCC (gestion des comptes clés).

Gestion budgétaire, prévisions et administration

- En collaboration avec la vice-présidente principale, gérer le budget annuel et les prévisions trimestrielles.
- Exécuter les autres tâches qu'on lui confie.

Qualifications

Expérience :

- Au moins 7 ans d'expérience dans les domaines de la philanthropie, de la collecte de fonds ou de l'accroissement des revenus, de préférence au sein d'un organisme sans but lucratif ou de bienfaisance.
- Capacité démontrée d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds efficaces.
- Solide connaissance des outils d'information stratégique, des systèmes de GRC et des pratiques exemplaires en matière de gestion des donatrices et donateurs.
- Expérience des partenariats avec des entreprises collaboratrices, en marketing social et en commandites.
- Expérience de la rédaction de demandes convaincantes à l'intention des donatrices et donateurs, d'appels au soutien et d'autres communications à l'intention des donatrices et donateurs.

- Capacité de collaborer avec des intervenant·es internes et externes, entre autres les membres de conseil d'administration, les donatrices et donateurs et les entreprises collaboratrices.
- Expérience du renforcement des capacités en collecte de fonds au moyen de la formation et de l'accroissement des ressources.
- Expérience de travail réussi au sein d'une organisation matricielle ou d'un réseau fédéré.

Compétences et connaissances :

- Titre de gestionnaire agréé·e en collecte de fonds ou autre titre professionnel constituant un atout.
- Excellentes compétences en gestion des relations et expérience de la mobilisation et de la gestion des donatrices et donateurs potentiels à toutes les étapes.
- Solides compétences en présentation et en animation, et capacité d'influencer et d'inspirer les partenaires, les donateurs, les donatrices et le personnel.
- Curiosité, esprit critique et compétences en résolution de problèmes.
- Solides compétences informatiques et technologiques, y compris une bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

Lieu

- La personne doit avoir le droit de travailler au Canada.
- Les heures normales de bureau sont de 8 h 30 à 16 h 30 (HNE). De temps à autre, il peut être nécessaire de faire preuve de souplesse (travailler en soirée ou la fin de semaine) pour appuyer les activités du programme.
- Des déplacements en Amérique du Nord sont nécessaires pour le personnel et les événements du réseau.

À propos de Centraide United Way Canada

Centraide United Way (CUW) est le plus important réseau de bâtisseurs communautaires locaux du Canada qui donnent aux gens les moyens de produire des changements sociaux durables dans leurs communautés. Présent partout au pays et servant plus de 5 000 communautés, notre réseau fédéré de CUW se consacre aux enjeux sociaux d'importance liés à la pauvreté et à l'exclusion sociale à l'échelon local. Notre vision est celle d'un monde où chaque personne, dans chaque communauté, a la possibilité de réaliser son plein potentiel. Centraide United Way Canada (CUWC) est le bureau national qui offre leadership et services aux CUW membres d'un bout à l'autre du pays.

Nous offrons :

- Généreuse banque de vacances payées
- Congé d'hiver payé
- Autres options de congé payé, y compris les congés parentaux et les congés de bénévolat
- Horaire d'été
- Régime enregistré d'épargne-retraite, avec cotisations de contrepartie
- Prestations médicales et dentaires pour vous et votre famille
- Congés de maladie et assurance invalidité
- Assurance-vie

Diversité, équité et inclusion

Centraide United Way Canada embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter la diversité et l'équité au sein de sa communauté et à offrir un milieu de travail accueillant et inclusif. L'organisation accueille tout particulièrement les candidatures de personnes noires, autochtones et de couleur, de femmes, de personnes en situation de handicap, de personnes de toutes les orientations sexuelles et de tous les genres, et les autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour interagir de manière productive avec diverses communautés.

Comment postuler

Veillez envoyer votre lettre de candidature et votre curriculum vitæ en toute confidentialité à recruitment@e2rsolutions.com.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui sont qualifiées.

Pour en savoir plus, visitez le site <https://www.centraide.ca>.